

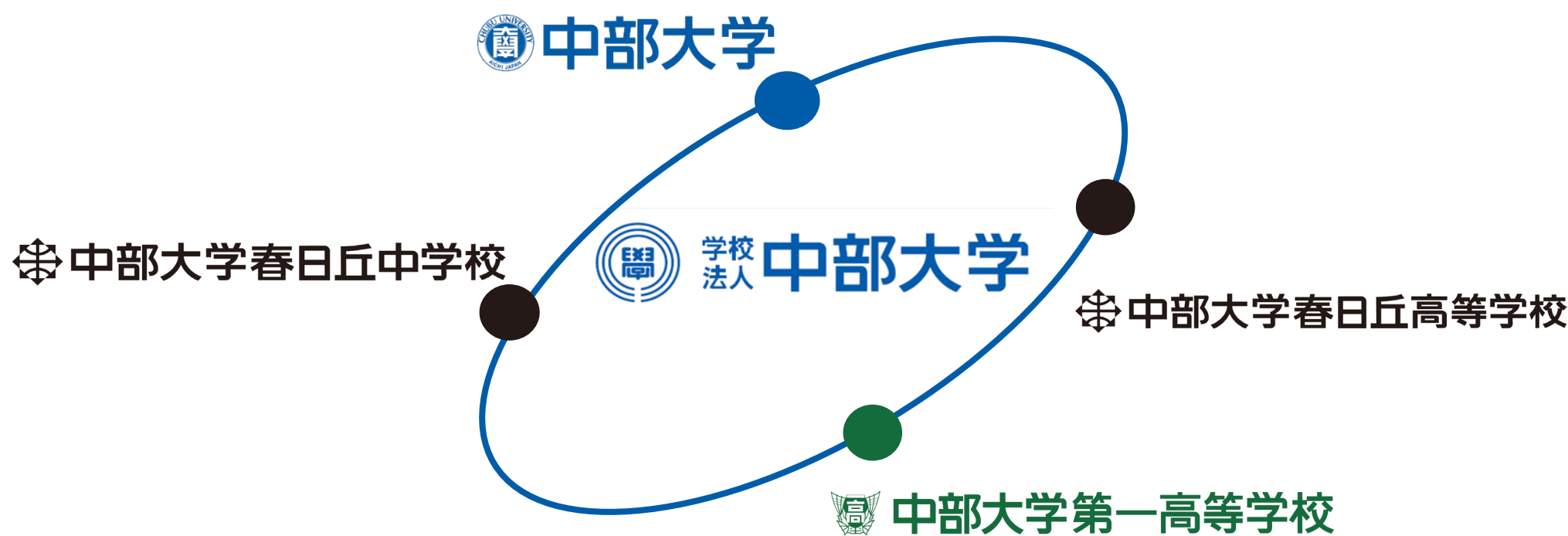
◆募集要項

【中途】

募集概要	学校法人中部大学は、1938年の名古屋第一工学校の設置認可以来、一貫した実学教育を通して前進し続けています。現在では、中部大学、中部大学第一高等学校、中部大学春日丘高等学校、中部大学春日丘中学校の4校に、14,000人を超える学生・生徒が集う総合学園となりました。 今回募集の事務系総合職では、学園内のさまざまなポジションを経験しながら、学校法人中部大学のさらなる発展のために積極的かつ行動力を持ってご活躍いただける方を求めています。
募集職種	事務職員（学校運営全般に関わる総合職）
採用予定数	若干名
募集資格	大学(大学院)を卒業(修了)され、採用日時点で35歳以下の方 (長期勤続によるキャリア形成のため、若年層を対象とします)
採用年月日	2026年4月1日
求める人材像	◎本学園の建学の精神に共感し、自らイニシアチブを発揮して失敗を恐れずチャレンジできる方 ◎多様なステークホルダーと関わり、協働していくことに抵抗なくコミュニケーション能力を発揮できる方 ◎管理職候補者として本学園が社会から求められる教育・研究のミッションを理解し、学園の発展に寄与していく使命と責任を持った方 ◎DX領域等のトレンドや最新のICT技術に敏感で、新しいアイデアやイノベーションを追求する柔軟性がある方 ■優遇：英語力（ビジネスレベル）がある方、ネットワーク、サーバー等のインフラ関連業務やPL・PM経験者、WEBデザインや広報関係業務経験者、法務・財務等におけるエキスパート（公的資格保有者）でありながら、専門を問わず多方面においてチャレンジできる方
仕事内容	学園内にはさまざまなポジションがあります。適性に応じてご活躍いただきます。事務のポジションは、おおまかに以下のセクションがあります。 (1) 学園全体の総務・人事・財務・管財・情報戦略など運営を担う部門 (2) 学生の教務・生活・キャリア・留学・研究をサポートする部門 (3) 教員の教育・研究のパフォーマンス促進・企画を行う部門 (4) 国際・地域との交流により地域社会と大学の双方の発展に貢献する部門 (5) 学生募集に関する入試・広報を担う部門 (6) 併設する高等学校・中学校の運営および教育サポートを行う部門 年に1度、上長と年間の目標を定めて振り返り、自身の異動の希望などをシートに記入する人事考課制度があります。可能な限り複数の部署を経験した上で、管理職へとステップアップしていく流れになります。
勤務地	中部大学（春日井キャンパス）（愛知県春日井市松本町1200番地） 中部大学春日丘高等学校・春日丘中学校（愛知県春日井市松本町1105番地） 中部大学第一高等学校（愛知県日進市三本木町細廻間425番地） ◎車通勤可（駐車場完備） ◎JR中央本線神領駅北口より中部大学行のバスが出ています（おおよそ10分）。 ◎上記学校間での異動はありますが、転居を伴う転勤はありません。
勤務時間	月～金 9:00～17:00（休憩時間 12:00～13:00） 土 9:00～12:00（土曜日は原則事務所閉室日とし、勤務を要した場合は別日に振替休日を取得いただきます） ◎大学の授業時間割（9:30～18:35）に対応するため、部署によってはシフト勤務があります。 ◎残業時間は月20時間程度（配属先、担当業務、繁忙期により差があります）。
給与(モデル年収)	25歳：年収410万円（扶養家族・住宅手当なし） 30歳：年収510万円（扶養家族【配偶者・子1】、住宅手当あり） 35歳：年収610万円（扶養家族【配偶者・子2】、住宅手当あり） ※モデル年収の他、時間外労働に応じた時間外手当を支給します。
各種手当	扶養手当、住宅手当、通勤手当(50,000円まで支給)、時間外手当 ※規程による支給条件あり
昇給	年1回（4月）
賞与	年2回（6月、12月）合計6カ月分（初年度は5カ月分） ※2024年度実績による
定年	63歳（定年後、嘱託職員として67歳までの継続雇用制度あり）
待遇・福利厚生	■社会保険完備（健康保険・年金は私学事業団に加入、雇用保険、労災保険） ■退職金制度 ■食堂（キャンパス内にコンビニ・学食・キッチンカー等あり。その他、職員専用の食堂もあります。） ■厚生施設利用補助 ■福利厚生（人間ドック利用補助、会員制ホテル、学園内保育所、各種研修制度、資格支援制度など） ■永年勤続表彰制度
休日・休暇	年間休日数：130日 ※2024年度実績、事務所閉室日（土曜日）を含む。 ■日曜、祝日 ※学園就業カレンダーにより、年間数日の祝日の勤務日あり（休日に勤務した場合は、別日に振替休日を取得） ■創立者記念日、夏期一斉特別休暇、年末年始一斉特別休暇 ■特別有給休暇（慶弔、勤続表彰） ■年次有給休暇（初年度年間10日、最大年間20日付与） ■積立年休制度 ■産前産後休暇、育児・介護休業制度
平均年齢・勤続年数	平均年齢：49歳11か月、平均勤続年数：13年1か月（2025年5月1日現在、事務系職員のみ）
男女比	48％：52％（2025年5月1日現在、事務系職員315名）
女性役職者比率	31.5％（2025年5月1日現在、事務系役職割合）

◆応募要項

エントリー	採用試験にご応募いただける方は、以下のWebエントリーフォームからお申し込みください。 <Webエントリーフォーム> ※Googleアカウントでのログインが必要となります。 https://forms.gle/AAzAMGKMsvNNkb3S9 ※主な入力・登録事項：申請者の基本情報(顔写真・履歴情報等を含む)、志望動機、自己PR、成績証明書(最終学歴時のもの)など
応募〆切	2025年11月7日（金） ※進捗に応じて延長の場合あり
選考方法	試験内容：書類審査、筆記試験（一般教養・適性検査）、面接 ◆書類選考 書類審査 ◆一次選考 Web面接、適性検査 ◆二次選考 個人面接、筆記試験（場所：中部大学） ◆最終選考 個人面接（場所：中部大学） ※選考方法は変更する場合があります。 ※各選考の詳細（試験日・会場等）に関しては、Webエントリー時の電子メール宛に通知します。
試験会場	中部大学（春日井キャンパス）（愛知県春日井市松本町1200番地） ◎JR中央本線神領駅北口より中部大学行のバスが出ています（おおよそ10分）。



【応募書類の個人情報取扱いについて】

ご提出いただいた個人情報は職員採用選考のために利用します。それ以外の目的では一切使用いたしません。なお、採用が決定された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。その他の方の個人情報は、採用試験終了後、本学が責任を持って廃棄いたします。この場合、返却には応じられませんのでご了承ください。

<お問い合わせ先>

学校法人中部大学 総務部人事課
TEL：0568-51-4445（人事課直通） Mail：chubu-jinji@fsc.chubu.ac.jp



学校法人中部大学は女性の活躍に向けて積極的に
取組を推進する”あいち女性輝きカンパニー”とし
て認証されました(2022年1月1日認証)