様式第３号（第23条第２項、第24条第２項、第25条第２項、第26条第２項関係）

自己に関する個人データ（開示・訂正・削除・停止等）請求書

年　　月　　日

個人情報保護管理者　殿

所　　属

（在学生は学部・学科・学籍番号、卒業生は卒業年・卒業学部・学科、教職員は所属を記入してください。）

請求者氏名

住　　所

連絡先番号（　　）　　－

（代理人の場合　☐未成年者または成年被後見人の法定代理人　☐委任代理人

本人の所属・氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿）

個人情報の保護に関する規程（第23条第２項・第24条第２項・第25条第２項・第26条第２項）の規定に基づき、下記により請求します。

記

請求の区分	☐ 利用目的の通知　☐ 開示　☐ 訂正　☐ 追加 ☐ 削除　☐ 利用停止　☐ 消去　☐ 第三者提供の停止
自己に関する個人情報の名称及び記録事項 （自己に関する個人情報を特定するために必要な事項を、具体的に記入してください。）	
請求の理由	

※本人確認書類（郵送の場合はコピー）と共に取扱担当部署に提出ください。
※利用目的の通知及び開示請求の場合、手数料500円が必要です。
（窓口の場合は現金、郵送の場合は500円分の郵便小為替を同封ください。）
※法定代理人の場合は、戸籍謄本・抄本・登記事項証明書などの証明書の添付が必要です。
※委任代理人の場合は、委任状の添付が必要です。

＜太枠内は本学が記入＞			
本人又は代理人確認	☐　学生証　☐　身分証明書　☐　運転免許証　☐　パスポート ☐　健康保険被保険者証　☐　その他（　　）		
処 理 事 項		受付印	